

Konkurransegrunnlag

Avtale om kjøp av
Posttjenester til Asker og Bærum tingrett

Saksnummer: 26/1261

Åpen tilbudskonkurranse (FOA del I og II)

Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Om oppdragsgiver.....	4
1.2	Om anskaffelsen.....	4
1.2.1	Formål og omfang.....	4
1.2.2	Verdi.....	4
1.2.3	Kontrakt og varighet.....	4
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen.....	5
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurransedokumentene.....	5
2.3	Språk	6
2.4	Fremdriftsplan	6
2.5	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	6
2.6	Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene.....	7
2.7	Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	7
2.8	Leverandørens deltakelseskostnader	7
3	Seriøsitetskrav	7
4	Skatteattest	7
5	Konfidensialitet og offentlighet	8
5.1	Konfidensialitet.....	8
5.2	Offentlighet	8
6	Kvalifisering.....	8
6.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav	8
6.2	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
6.3	Konkurransens kvalifikasjonskrav.....	9
6.3.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
6.3.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	10
6.3.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6.3.4	Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem	10
6.3.5	Krav til miljøledelsessystem.....	11
7	Tilbudet.....	11
7.1	Krav til tilbudet.....	11

7.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	11
7.1.2	Alternative tilbud	11
7.1.3	Parallelle tilbud	11
7.2	Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten	11
7.3	Tilbudets utforming	12
7.4	Sladdet tilbud	12
7.5	Levering av tilbud og frist	12
7.6	Tilbakekalling av tilbud	13
7.7	Vedståelsesfrist	13
7.8	Avvik	13
7.9	Avvisning av tilbud	13
8	Avgjørelse av konkurransen	13
8.1	Tildelingskriterier	13
8.2	Klima- og miljøhensyn	14
8.3	Evalueringskriterier	14
9	Avslutning av konkurransen	14
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	14
9.2	Annullering av tildelingsbeslutning	15
9.3	Avlysning av konkurransen	15

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Denne konkurransen omfatter kontrakt på posttjenester som skal inngås med Asker og Bærum tingrett (heretter «Oppdragsgiver») for Sandvika tinghus.

Asker og Bærum tingrett er en førsteinstansdomstol med tinghus i Sandvika. Rettskretsen består av Asker og Bærum kommune.

Domstolens dømmende oppgaver er i hovedsak å avgjøre straffesaker og å løse privatrettslige tvister. Forvaltnings- og registreringsoppgavene er blant annet dødsfallsregistrering, utstedelse av skifteattester og notarialforretninger.

Mer informasjon om domstolene er tilgjengelig på internett:

<https://www.domstol.no/no/domstoler/tingrett/asker-og-baerum-tingrett/>

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Formål og omfang

Anskaffelsen omfatter kjøp av posttjenester for Sandvika tinghus.

Oppdragsgiver har behov for sikre effektive posttjenester som understøtter den daglige driften, herunder hente- og bringetjenester, frankering og forsendelse av post og pakker. Tjenesten skal omfatte henting og levering av inngående og utgående post, herunder brevpost, dokumenter, pakker og mindre kolli, mellom oppdragsgivers lokasjoner og til og fra aktuelt postmottak.

Posttjenestene skal utføres i henhold til avtalte tidsfrister og med forsvarlig håndtering. Posten kan inneholde konfidensiell eller sensitiv informasjon, og leverandøren skal ivareta krav til taushetsplikt, informasjonssikkerhet og personvern i tråd med gjeldende regelverk. Det kreves fullmakt for henting og eventuelt levering av pakker og rekommanderte brev.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens formål og omfang, se konkurransegrunnlaget del II.

1.2.2 Verdi

Avtalens verdi er estimert til å ligge i et intervall mellom 3,2 og 3,6 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden. Estimater er basert på tidligere kostnadsdata, samt en vurdering av mulig økt behov i løpet av avtalens varighet. Den estimerte verdien er kun veiledende, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås kontrakt med én (1) leverandør. Kontrakten skal ha en varighet på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 2+2 år, til sammen maksimalt 6 år (2+2+2).

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se konkurransegrunnlaget del II.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på datoen som er angitt i pkt. 2.4.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til FOA del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Dialog i form av rettinger og avklaringer gjøres ved behov. Etter tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver bestemme at det skal gjennomføres dialog i form av blant annet avklaringer eller forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet ikke å gjennomføre dialog, men vil vurdere om det er hensiktsmessig etter at tilbudene er innkommet.

Eventuell dialog vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA § 9-3. Eventuell dialog kan foregå over flere faser, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud det gjennomføres dialog om. En første reduksjon kan skje i forkant av dialogen. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

2.2 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Konkurransesgrunnlaget del I

Del I inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del I består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag: Dette dokumentet
- Vedlegg 1 – Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 – Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 – Mal for referansebeskrivelser

Det presiseres at eventuelle forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik vil inntas som en del av kontrakten.

Konkurransesgrunnlaget del II

Del II inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen), og skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av

tilbud. Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del II består av følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Kontraktsvilkår for tjenestekjøp
- Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 – Leverandørens svar på oppdragsgivers minstekrav
- Bilag 3 – Pris og betalingsbetingelser
 - Bilag 3 vedlegg 1 – Prisskjema

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktsgjennomføringen.

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin	05.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	26.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	02.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 45-47
Kontraktstildeling	Uke 48
Karensperiode	5 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	Etter utløpet av karensperioden
Vedståelsesfrist	02.02.2027

***Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (Eu-Supply) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2.6 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige. Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i Eu-Supply.

2.7 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via Eu-Supply.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.4, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i Eu-Supply. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til Eu-Supply, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av Eu-Supply, kan kontakte Merzell support via tlf.: +47 21 01 88 05 eller via deres nettsider <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i Eu-Supply så fort som mulig.

2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 Seriøsitetskrav

Det er stilt krav til samfunnshensyn og seriøsitetskrav i kontrakten. Se kontraktsvilkårene.

4 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak, når disse skal utføre arbeid som overstiger kr. 500 000 ekskl. mva.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

5.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i tilbudsskjemaet (vedlegg 1) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn jf. offentliglova § 11.

6 Kvalifisering

6.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

Leverandøren må oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen jf. FOA § 9-5.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon.

6.2 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 6.3.2 og 6.3.3. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (vedlegg 2).
- Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*»
- Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren velger å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder krav tilknyttet utdanning, faglige kvalifikasjoner og/eller krav til relevant faglig erfaring, skal denne/disse virksomheten(e) utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

6.3 Konkurransens kvalifikasjonskrav

6.3.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest Utenlandske leverandører: • Bekreftelse og dokumentasjon på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister

	iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	---

6.3.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to (2) siste avsluttede regnskapsår, dvs. fra 2025 og 2024. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering fra Experian.

6.3.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante leveranser. Med relevante leveranser menes leveranse av posttjenester.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre (3) mest relevante leveranser fra de tre (3) siste årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser, se vedlegg 3.

6.3.4 Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem som viser at leverandøren har dette implementert. Beskrivelsen skal være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens Kvalitetssikrings-/ledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det

	tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
--	--

6.3.5 *Krav til miljøledelsessystem*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem som viser at leverandøren har dette implementert. Beskrivelsen skal være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

7 Tilbudet

7.1 Krav til tilbudet

7.1.1 *Tilbud på hele eller deler av leveransen*

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

7.1.2 *Alternative tilbud*

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

7.1.3 *Parallelle tilbud*

Det er ikke anledning til å inngi parallelle tilbud.

7.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) til en vesentlig del av gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av vedlegg 1 – Tilbudsskjema.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

7.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (vedlegg 1)
- Eventuelt utfylt mal for forpliktelseserklæring (vedlegg 2)
- Skatteattest, jf. pkt. 4
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, herunder:
 - Firmaattest jf. pkt. 6.3.1
 - Årsregnskap jf. pkt. 6.3.2
 - Utfylt mal for referansebeskrivelser (vedlegg 3) jf. pkt. 6.3.3
 - Dokumentasjon på kvalitetssikringssystem jf. pkt. 6.3.4
 - Dokumentasjon på miljøledelsessystem jf. pkt. 6.3.5
- Utfylt leverandørens svar på oppdragsgivers minstekrav (bilag 2)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier, herunder:
 - Utfylt prisskjema (bilag 3 vedlegg 1) jf. tildelingskriteriet «Pris»

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF-format og/eller i redigerbart format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbuds-innleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (én (1) dag) dersom oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

7.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Eu-Supply innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan.

Eu-Supply stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

7.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via Eu-Supply.

7.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

7.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i vedlegg 1 – Tilbudsskjema.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Eu-Supply i forkant av tilbuds-innleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.

7.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-7. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

8 Avgjørelse av konkurransen

8.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med laveste pris.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt i %
Pris Tildelingskriteriet evalueres basert på evalueringssummen som fremgår av prisskjemaet, utregnet over hele kontraktperioden inkludert opsjonsår.	Leverandøren skal levere: Utfylt bilag 3 vedlegg 1 – Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.	100 %

8.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven § 5b, som inneholder krav til ivaretagelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

Oppdragsgiver vurderer at det for denne anskaffelsen vil oppnås en best klima- og miljøeffekt ved oppstilling av klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, og har i denne konkurransen valgt å bruke klima- og miljøkrav fremfor tildelingskriterier for å ivareta klima og miljøhensyn, jf. anskaffelsesloven § 5b andre ledd.

Anskaffelsen gjelder posttjenester knyttet til henting og levering av post til Asker og Bærum tingrett. Tjenesten innebærer hente- og bringetjenester, frankering og forsendelse av post og pakker. Tjenestens karakter er standardisert og preget av et relativt modent marked, hvor leverandørene i stor grad tilbyr sammenlignbare ytelser når det gjelder pris, kvalitet og leveringssikkerhet. Samtidig er de vesentlige klima- og miljøpåvirkningene knyttet til transport (kjøretøy, ruter og drivstoff), emballasje og håndtering av post. Av disse er det transport som utgjør den største delen av klima- og miljøbelastningen, mens miljøpåvirkning fra emballasje og håndtering av post er begrenset.

For å sikre lavest mulig utslipp fra transporten er det stilt minstekrav om at kjøretøy som benyttes til utførelse av kontrakten skal være helelektriske. Sett opp mot anskaffelsens art og omfang, er krav til bruk av helelektriske kjøretøy vurdert å gi en effektiv klima- og miljøeffekt som vil redusere klima- og miljøbelastningen. Det er videre vurdert at absolutte krav i denne forbindelse vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn tildelingskriterier, da kriterier vurderes å ha begrenset potensial for å gi ytterligere miljøgevinst eller bidra til reell differensiering mellom leverandørene. Ved å stille tydelige og etterprøvbare minimumskrav sikrer oppdragsgiver at alle leverandører leverer på et høyt og relevant miljønivå, noe som samlet sett gir bedre klima- og miljøeffekt enn en relativ evaluering hvor forskjellene er små.

Oppdragsgiver har på denne bakgrunn vurdert at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen ivaretas best gjennom konkrete krav til ytelsen, jf. anskaffelsesloven § 5b andre ledd. Bruk av minstekrav sikrer at samtlige leverandører som utfører kontrakten oppfyller et høyt miljønivå, samtidig som kravene er direkte knyttet til den delen av leveransen som har størst klima- og miljøpåvirkning.

8.3 Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Leverandøren som har levert laveste pris oppnår høyest totalscore og vinner konkurransen.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

9.2 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

9.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.